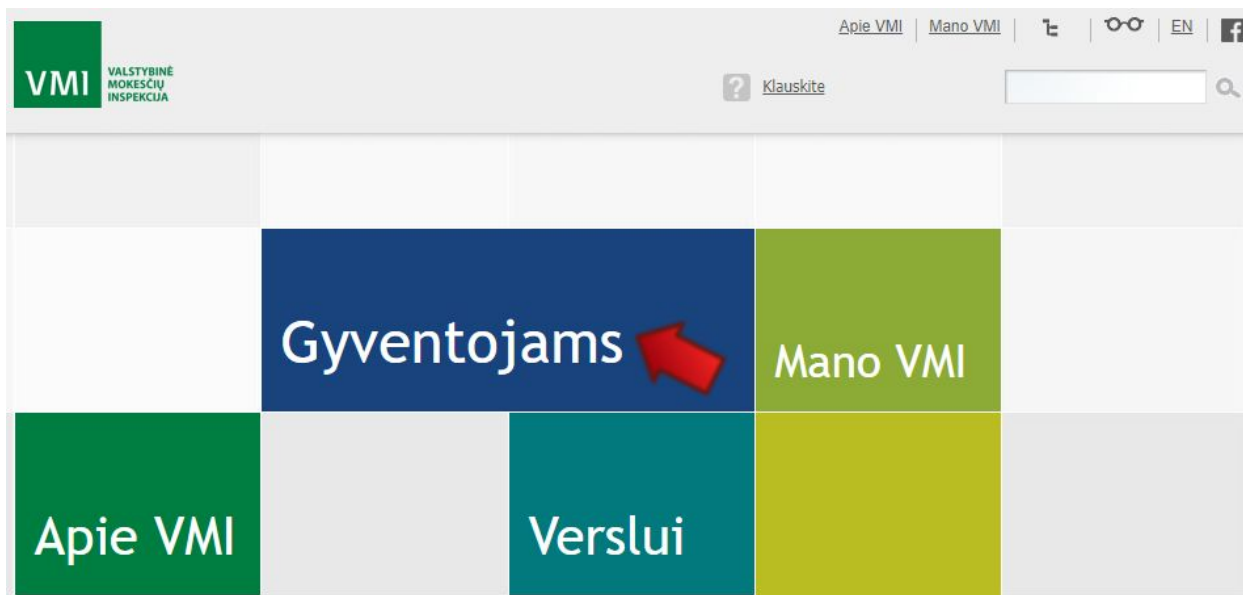


## 2 procentų pervedimas internetu:

1. Interneto naršyklėje įveskite adresą: **vmi.lt**
2. Pasirinkite "Gyventojams":



3. Pasirinkite EDS:



#### 4. Naudojantis savo el. bankininkyste ar el. parašu prisijunkite prie EDS:

EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: NEPRISIJUNGĘS Prisijungti

NAUJIENOS FORMŲ SĄRAŠAS APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEIGALIESIEMS →

#TaVienintelė Pamištus mokesčius mokėkite be delsinių

ManoVMI

ELEKTRONINĖ GYVENTOJŲ APTARNAVIMO SISTEMA

SoDra → EGAS

Elektroninio deklaravimo sistema

Per išorines sistemas Su VMI priemonėmis Su el. parašu

Norėdami pateikti deklaracijas spauskite nuorodą:

**Prisijungti prie EDS**

**Pagalba**

- Ⓜ Kaip tapti registruotu EDS vartotoju?
- Ⓜ Kodėl jungiantis prie EDS prašoma atnaujinti dokumentų teikimo elektroniniu būdu sutartį?

**Kaip užpildyti metinę pajamų deklaraciją?**

**Dėmesio!**  
Įrašų nerasta

VMI VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

Mano VMI

Apie Mano VMI | EN

Prisijungti galite:

Per išorines sistemas Su VMI priemonėmis Su el. parašu

Pasirinkite, per kurią sistemą norite prisijungti (jei nepavyksta prisijungti per išorinę sistemą, rekomenduojame rinktis kitą prisijungimo būdą „Su VMI priemonėmis“ arba „Su el. parašu“).

- [Luminor Bank AB \(buves AB DNB bankas\)](#)
- [Swedbank](#)
- [SEB bankas](#)
- [Danske Bank A/S Lietuvos filialas](#)
- [Šiaulių bankas](#)
- [„Citadele“ bankas](#)
- [Medicinos bankas](#)
- [Luminor Bank AB \(buves Nordea Bank AB Lietuvos skyrius\)](#)
- [Valstybės įmonė Registrų centras](#)
- [Lietuvos kredito unijos](#)
- [Elektroniniai valdžios vartai](#)

5. Eikite į skyrių „Deklaravimas“:

6. Pasirinkite meniu „Pildyti formą“:

7. Pasirinkite „Prašymas skirti paramą“:

8. Pasirinkite FR0512 formą ir spauskite „Pildyti formą tiesiogiai portale“:

The screenshot shows the EDS portal interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Preliminarios deklaracijos', 'Pildyti formą', and 'Mano VMI'. The main content area is titled 'Deklaravimas » Parama » Pildyti naują formą'. It contains a 'Parama' section with introductory text and a 'Pildyti naują formą' button. Below this is a table titled 'Forma pildymui' with two rows of form versions. A red arrow points to the 'Pildyti naują formą' button, and another red arrow points to the 'FR0512 v.4' row in the table.

Formos kodas	Formos pavadinimas	Forma elektroniniam pildymui	Pildymo instrukcija
FR0512 v.4	Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms Versija 2019-01-04		
FR0512 v.3	Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms Versija 2018-12-31		

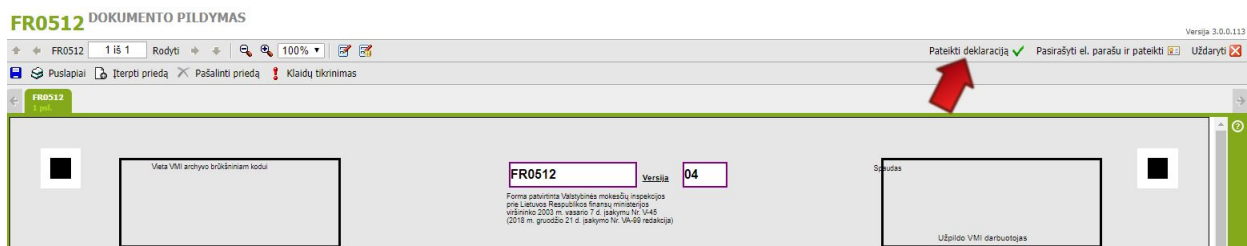
9. Užpildykite formą:

The screenshot shows the FR0512 form with various input fields. At the top, there is a header with the form code 'FR0512' and version '04'. Below this are fields for 'Vieta VMI archyvo brūkšniniam kodui', 'Užpildo VMI darbuotojas', '1 Mokesčių mokesčio identifikacinis numeris (asmens kodas)', '2 Telefonas', '3V Vardas', '3P Pavardė', and '4 Adresas'. A section titled 'PRAŠYMAS PERVERSTI PAJAMŲ MOKESČIO DALĮ PARAMOS GAVĖJAMS IR (ARBA) POLITINĖMS PARTIJOMS' contains checkboxes for '5 Mokestinis laikotarpis', '6S Mokesčio dalį skiri paramos gavėjams', '6A Atsisakau mokesčio dalį skirti paramos gavėjams', '7S Mokesčio dalį skiriu politinėms partijoms', '7A Atsisakau mokesčio dalį skirti politinėms partijoms', '9S Mokesčio dalį skiriu profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams', and '9A Atsisakau mokesčio dalį skirti profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams'. At the bottom, there is a table for 'Eilutė' (rows) with columns for 'E1 Gavėjo tipas', 'E2 Gavėjo identifikacinis numeris (kodas)', 'E3 Mokesčio dalies paskirtis', 'E4 Mokesčio dalies dydis (procentais)', and 'E5 Mokesčio dalį skiriu iki mokesčio laikotarpio'.

- **1, 2, 3V, 3P, 4 (Asmeniniai duomenys)** – didžiosiomis raidėmis užpildykite asmeninius duomenis.
- **5 (Mokestinis laikotarpis)** – nurodykite praėjusius metus.

- **6S (Mokesčio dalį skiriu vienetais, turintiems teisę gauti paramą)** – pažymėkite „X“.
- **E1 (Gavėjo tipas)** – 2.
- **E2 (Gavėjo identifikacinis numeris)** – įmonės kodas. Pasirinkite vieną organizaciją:
  - Vilniuje: Asociacija „Moteryų informacijos centras“, įm. k. **191919014**
  - Kaune: Asociacija „Kauno moterų linija“, įm. k. **302530203**
  - Klaipėdoje: VŠĮ Klaipėdos socialinės ir psichologinės pagalbos centras, įm. k. **142120224**
- **E3 (Mokesčio dalies paskirtis)** – PAGALBOS MOTERIMS LINIJAI.
- **E4 (Mokesčio dalies dydis procentais)** – 2. Jei paramą norite padalinti kelioms įmonėms, tuomet mažiau.
- **E5 (Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio)** – nurodykite metus. Šis laukas nebūtinas, pildomas norint skirti paramą ilgiau nei 1 metus.

10. Dešiniajame viršutiniame kampe paspauskite „Pateikti deklaraciją“ ir patvirtinkite:



Ačiū!