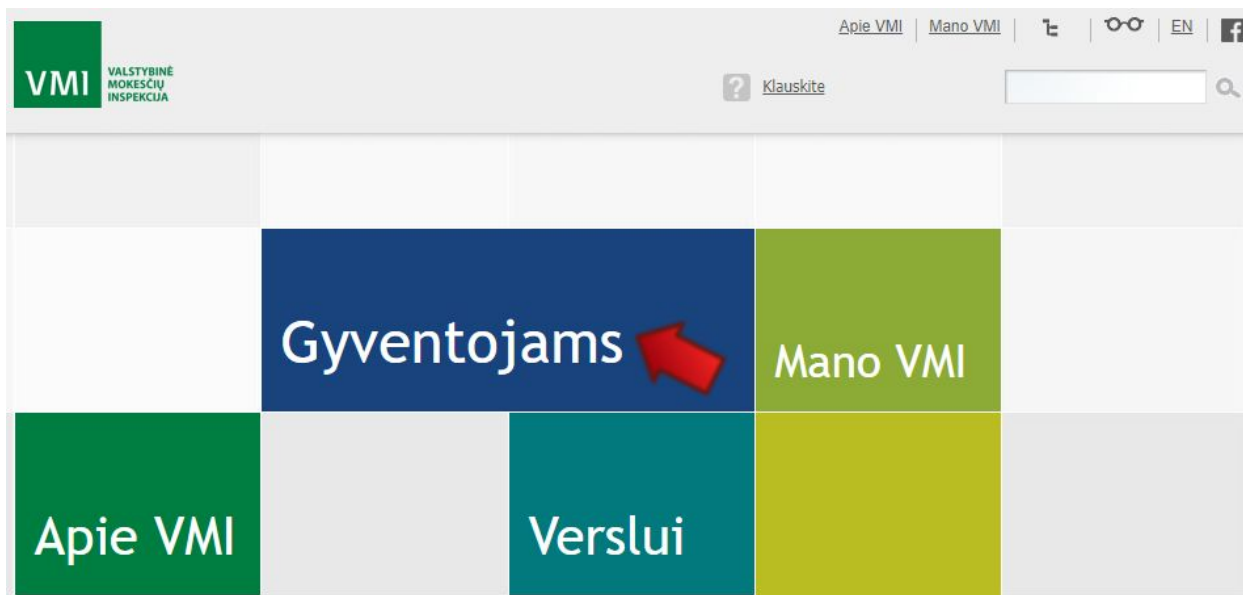


2 procentų pervedimas internetu:

1. Interneto naršyklėje įveskite adresą: **vmi.lt**
2. Pasirinkite "Gyventojams":



3. Pasirinkite EDS:



4. Naudojantis savo el. bankininkyste ar el. parašu prisijunkite prie EDS:

EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: NEPRISIJUNGĘS Prisijungti

NAUJIENOS FORMŲ SARAŠAS APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEIGALIESIEMS →

#TaVienintelė
Pamirštus mokesčius mokėkite be delspinigių

ManoVMI

ELEKTRONINĖ GYVENTOJŲ APTARNAVIMO SISTEMA

SoDra → EGAS

Elektroninio deklaravimo sistema

Per išorines sistemas Su VMI priemonėmis Su el. parašu

Norėdami pateikti deklaracijas spauskite nuorodą:

Prisijungti prie EDS

Pagalba

⌚ Kaip tapti registruotu EDS vartotoju?
⌚ Kodėl jungiantis prie EDS prašoma atnaujinti dokumentų teikimo elektroniniu būdu sutartį?

Kaip užpildyti metinę pajamų deklaraciją?

Dėmesio!
Įrašų nerasta

Mano VMI

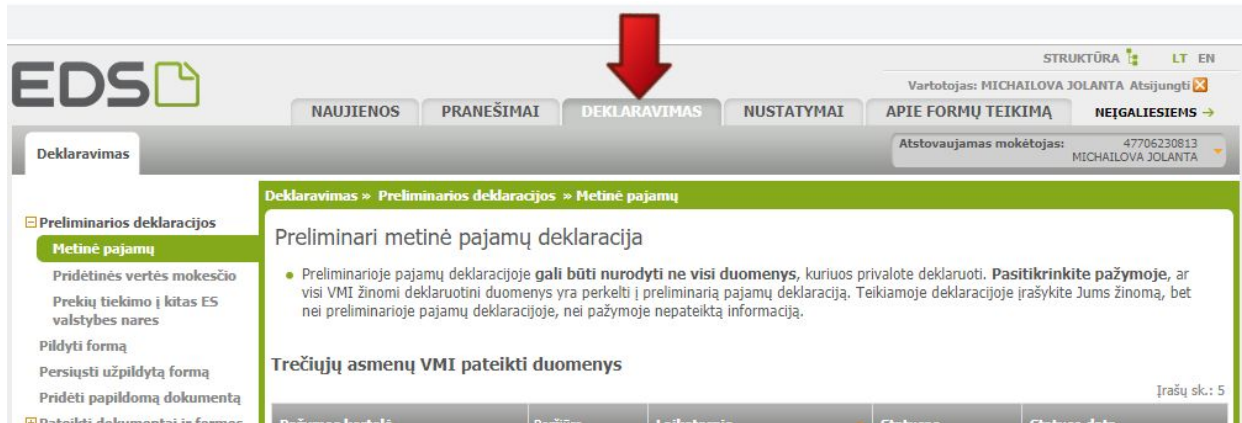
Prisijungti galite:

Per išorines sistemas Su VMI priemonėmis Su el. parašu

Pasirinkite, per kurią sistemą norite prisijungti (jei nepavyksta prisijungti per išorinę sistemą, rekomenduojame rinktis kitą prisijungimo būdą „Su VMI priemonėmis“ arba „Su el. parašu“).

[Luminor Bank AB \(buves AB DNB bankas\)](#)
[Swedbank](#)
[SEB bankas](#)
[Danske Bank A/S Lietuvos filialas](#)
[Šiaulių bankas](#)
[„Citadele“ bankas](#)
[Medicinos bankas](#)
[Luminor Bank AB \(buves Nordea Bank AB Lietuvos skyrius\)](#)
[Valstybės įmonė Registrų centras](#)
[Lietuvos kredito unijos](#)
[Elektroniniai valdžios vartai](#)

5. Eikite į skyrių „Deklaravimas“:



EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: MICHAILOVA JOLANTA Atsijungti

NAUJIENOS PRANEŠIMAI **DEKLARAVIMAS** NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEJGALIESIEMS

Atstovaujamas mokėtojas: 47706230813 MICHAILOVA JOLANTA

Deklaravimas

Deklaravimas » Preliminarios deklaracijos » Metinė pajamų

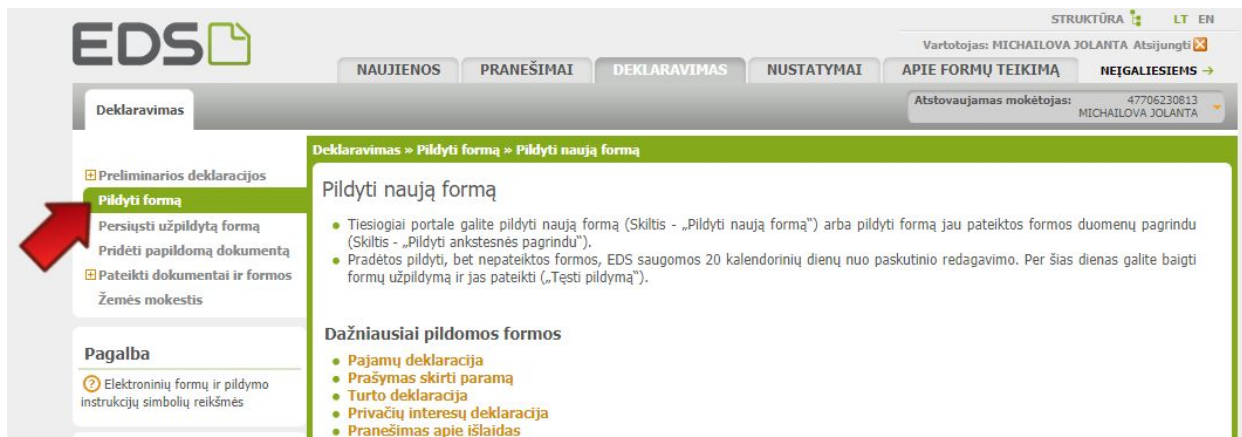
Preliminari metinė pajamų deklaracija

- Preliminarioje pajamų deklaracijoje gali būti nurodyti ne visi duomenys, kuriuos privalote deklaruoti. Pasitinkrinkite pažymoje, ar visi VMI žinomi deklaruotini duomenys yra perkelti į preliminarią pajamų deklaraciją. Teikiamoje deklaracijoje įrašykite Jums žinoma, bet nei preliminarioje pajamų deklaracijoje, nei pažymoje nepateiktą informaciją.

Trečiųjų asmenų VMI pateikti duomenys

Įrašų sk.: 5

6. Pasirinkite meniu „Pildyti formą“:



EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: MICHAILOVA JOLANTA Atsijungti

NAUJIENOS PRANEŠIMAI DEKLARAVIMAS NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEJGALIESIEMS

Atstovaujamas mokėtojas: 47706230813 MICHAILOVA JOLANTA

Deklaravimas

Deklaravimas » Pildyti formą » Pildyti naują formą

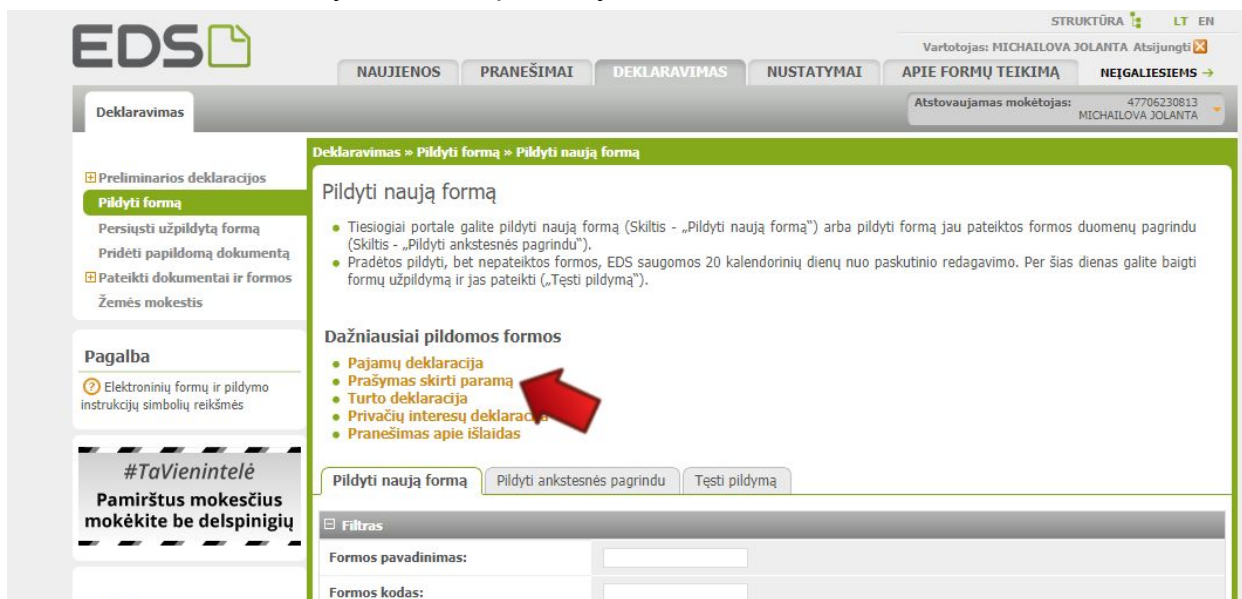
Pildyti naują formą

- Tiesiogiai portale galite pildyti naują formą (Skiltis - „Pildyti naują formą“) arba pildyti formą jau pateiktos formos duomenų pagrindu (Skiltis - „Pildyti ankstesnės pagrindu“).
- Pradėtos pildyti, bet nepateiktos formos, EDS saugomos 20 kalendorinių dienų nuo paskutinio redagavimo. Per šias dienas galite baigti formų užpildymą ir jas pateikti („Tęsti pildymą“).

Dažniausiai pildomos formos

- Pajamų deklaracija
- Prašymas skirti paramą
- Turto deklaracija
- Privačių interesų deklaracija
- Pranešimas apie išlaidas

7. Pasirinkite „Prašymas skirti paramą“:



EDS

STRUKTŪRA LT EN

Vartotojas: MICHAILOVA JOLANTA Atsijungti

NAUJIENOS PRANEŠIMAI DEKLARAVIMAS NUSTATYMAI APIE FORMŲ TEIKIMĄ NEJGALIESIEMS

Atstovaujamas mokėtojas: 47706230813 MICHAILOVA JOLANTA

Deklaravimas

Deklaravimas » Pildyti formą » Pildyti naują formą

Pildyti naują formą

- Tiesiogiai portale galite pildyti naują formą (Skiltis - „Pildyti naują formą“) arba pildyti formą jau pateiktos formos duomenų pagrindu (Skiltis - „Pildyti ankstesnės pagrindu“).
- Pradėtos pildyti, bet nepateiktos formos, EDS saugomos 20 kalendorinių dienų nuo paskutinio redagavimo. Per šias dienas galite baigti formų užpildymą ir jas pateikti („Tęsti pildymą“).

Dažniausiai pildomos formos

- Pajamų deklaracija
- Prašymas skirti paramą**
- Turto deklaracija
- Privačių interesų deklaracija
- Pranešimas apie išlaidas

Pildyti naują formą Pildyti ankstesnės pagrindu Tęsti pildymą

Filtrai

Formos pavadinimas:

Formos kodas:

8. Pasirinkite FR0512 formą ir spauskite „Pildyti formą tiesiogiai portale“:

The screenshot shows the EDS portal interface. At the top, there are navigation tabs: NAUJIENOS, PRANEŠIMAI, DEKLARAVIMAS, NUSTATYMAI, APIE FORMŲ TEIKIMĄ, and NEIGALIESIEMS. The 'Deklaravimas' section is active, showing a sidebar with options like 'Preliminarios deklaracijos', 'Pildyti formą', and 'Pateikti dokumentai ir formos'. The main content area is titled 'Deklaravimas » Parama » Pildyti naują formą'. It contains a 'Parama' section with text explaining the request and a 'Pildyti naują formą' button. Below this is a table of forms with columns for 'Formos kodas', 'Formos pavadinimas', 'Forma elektroniniam pildymui', and 'Pildymo instrukcija'. The table lists two versions of form FR0512: v.4 (2019-01-04) and v.3 (2018-12-31). A red arrow points to the 'Pildyti naują formą' button, and another red arrow points to the 'FR0512 v.4' row in the table.

9. Užpildykite formą:

The screenshot shows the FR0512 form for filling out. At the top, it displays 'FR0512 Versija 04' and a note about the form's approval. The form is divided into several sections:

- 1** Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas)
- 2** Telefonas
- 3V** Vardas
- 3P** Pavardė
- 4** Adresas
- 5** Mokestinis laikotarpis
- 6S** Mokesčio dalį skiri paramos gavėjams
- 6A** Atsisakau mokesčio dalį skirti paramos gavėjams
- 7S** Mokesčio dalį skiriu politinėms partijoms
- 7A** Atsisakau mokesčio dalį skirti politinėms partijoms
- 9S** Mokesčio dalį skiriu profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams
- 9A** Atsisakau mokesčio dalį skirti profesinėms sąjungoms arba profesinių sąjungų susivienijimams
- 8** Papildomų lapų skaičius

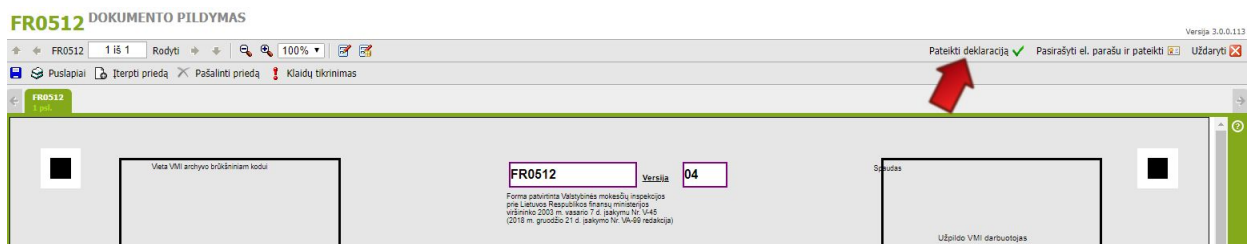
 Below these sections is a table for entering tax data:

Eilutė	E1 Gavėjo tipas	E2 Gavėjo identifikacinis numeris (kodas)	E3 Mokesčio dalies paskirtis	E4 Mokesčio dalies dydis (procentais)	E5 Mokesčio dalį skiriu iki mokesčio laikotarpio
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **1, 2, 3V, 3P, 4 (Asmeniniai duomenys)** – didžiosiomis raidėmis užpildykite asmeninius duomenis.
- **5 (Mokestinis laikotarpis)** – nurodykite praėjusius metus.

- **6S (Mokesčio dalį skiriu vienetais, turintiems teisę gauti paramą)** – pažymėkite „X“.
- **E1 (Gavėjo tipas)** – 2.
- **E2 (Gavėjo identifikacinis numeris)** – įmonės kodas. Pasirinkite vieną organizaciją:
 - Vilniuje: Asociacija „Moteryų informacijos centras“, įm. k. **191919014**
 - Kaune: Asociacija „Kauno moterų linija“, įm. k. **302530203**
 - Klaipėdoje: VŠĮ Klaipėdos socialinės ir psichologinės pagalbos centras, įm. k. **142120224**
- **E3 (Mokesčio dalies paskirtis)** – PAGALBOS MOTERIMS LINIJAI.
- **E4 (Mokesčio dalies dydis procentais)** – 1,2. Jei paramą norite padalinti kelioms įmonėms, tuomet mažiau.
- **E5 (Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio)** – nurodykite metus. Šis laukas nebūtinas, pildomas norint skirti paramą ilgiau nei 1 metus.

10. Dešiniajame viršutiniame kampe paspauskite „Pateikti deklaraciją“ ir patvirtinkite:



FR0512 DOKUMENTO PILDYMAS

1 iš 1 Rodyti 100%

Pateikti deklaracija ✓ Pasirašyti el. parašu ir pateikti Uždaryti

Vėlia FR0512 Varžila 04

Sąrašas

Forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos užsakymu 2002 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-45 (2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-90 redakcija)

Užpildo VMI darbuotojas

Ačiū!